

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	KENIA MELISSA PINTO RUANO DE MAZÁ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	474-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en materia de Recursos Humanos en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en actividades de asuntos técnicos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- en la articulación realización de los planes de las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- b) Apoyar en diferentes unidades de la Dirección Regional Petén para el cumplimiento y aplicación de las disposiciones asociadas con la gestión del

Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, así como la conservación y el manejo sostenible de la diversidad biológica;

- c) Apoyar en actividades del -SIGAP- de la Dirección Regional Petén en el monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes operativos y el corrimiento anual de la herramienta de efectividad de manejo de las unidades de conservación y parques de las áreas protegidas de Petén;
- d) Apoyar en actividades de monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes maestros, planes operativos anuales de las diferentes unidades de la Dirección Regional;
- e) Apoyar en actividades de ordenamiento territorial que le sean asignadas en las diferentes áreas protegidas del Departamento de Petén;
- f) Apoyar en actividades de ordenamiento territorial de los polígonos comunitarios debidamente reconocidos en las diferentes áreas protegidas;
- g) Apoyar en actividades relacionadas al ordenamiento territorial con los responsables de las diferentes unidades de conservación y centro de monitoreo y evaluación;
- h) Apoyar en actividades para el establecimiento de polígonos comunitarios que estén en proceso de convenios o acuerdos de permanencia dentro de áreas protegidas;
- i) Apoyar en las actividades que le sean designadas por las autoridades superiores del CONAP Región Petén, en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la inducción al personal de la Municipalidad de La Libertad, Petén, sobre la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA's) de los Parques Regionales Municipales.
- b) Apoyé en la elaboración de circular conjunta con respecto a los lineamientos y requisitos para procesos de acuerdos de cooperación en asentamientos humanos dentro de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé en la revisión y análisis del expediente del Plan Operativo Anual -POA- 2026 del Biotopo Protegido el ZOTZ, administrado por el Centro de Estudios Conservacionistas CECON-USAC.
- d) Apoyé en la elaboración de una plantilla orientada a la vinculación de los Planes Operativos Anuales (POA) con el Plan Maestro, asegurando la alineación de objetivos, metas, indicadores y actividades conforme a los lineamientos establecidos, con el propósito de fortalecer la planificación, el seguimiento y la coherencia en la gestión institucional.
- e) Apoyé en la elaboración del oficio de enmiendas para la corrección del Informe Final de Ejecución del POA 2025 del Biotopo Protegido Naachtún–Dos Lagunas, administrado por el Centro de Estudios Conservacionistas (CECON) de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), incorporando observaciones técnicas orientadas a fortalecer la calidad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- f) Apoyé en la elaboración de Oficio de traslado del expediente de informe final del POA-2025 del Biotopo Protegido Naachtun –Dos Lagunas- administrado por el Centro de Estudios Conservacionistas CECON-USAC.

- g) Apoyé en la elaboración de Oficio de traslado del expediente de informe final del POA-2025 del Parque Nacional Laguna del Tigre, de la Reserva de la Biosfera Maya.
- h) Apoyé en la elaboración de Oficio de traslado del expediente de informe de medio término del POA-2025 del Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo.
- i) Apoyé en revisión y análisis del expediente, para la firma de Acuerdo de Cooperación del Caserío Buenos Aires, Ubicado en el Municipio de Poptún Departamento de Petén.
- j) Apoyé en la implementación de la capacitación en modalidad virtual titulada 'Derechos de los Pueblos Indígenas, cosmovisión y prácticas ancestrales', participando como facilitadora en la impartición de la charla."
- k) Apoyé en la elaboración de oficios y en la preparación de la información requerida que facilitaron la respuesta eficiente a requerimientos internos y externos, fortaleciendo los procesos institucionales.
- l) Apoyé en la coordinación y programación de las actividades conjuntas, con el asesor técnico de turismo en áreas protegidas del SIGAP-CONAP, Región Petén.
- m) Apoyé en la planificación y ejecución de actividades técnicas coordinadas con el asesor de Servicios Profesionales del SIGAP, en el marco de las funciones del CONAP en la Región Petén.

F.

Kenia Melissa Pinto Ruano de Mazá
Servicios Técnicos

F.

Vo.Bo. Ing. Sergio Alejandro Rolando Balam González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.

